

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA		Se istanza di parte									
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO O (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODULISTICA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE	DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Procedure selettive o concorsuali per esami, per titoli o per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato: ammissione al concorso, nomina commissione, approvazione atti e nomina vincitori	D.LGS. 165/2001; DPR 487/1994; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Appendice Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi ; C.C.N.L. dei comparti Regioni e Autonomie Locali	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	180 gg dalla data di scadenza per l'invio delle domande prevista nel bando	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	NO		UFFICIO	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it		
Reclutamento personale tramite centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	D.LGS. 165/2001; DPR 487/1994; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Appendice Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi; L. 68/1999; D.P.G.R. 7/R/2004; C.C.N.L. dei comparti Regioni e Autonomie Locali	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	75 gg dalla data di trasmissione della richiesta	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	NO		UFFICIO	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it		
Assunzioni di personale da graduatoria selettiva	Art. 36 D.LGS. 165/2001; Art. 3 L 350/2003 ; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Appendice Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	Entro 30 giorni dalla comunicazione di assunzione	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	NO		UFFICIO	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it		
Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	L. 13.3.1999, n. 68	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	90 gg dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	NO		UFFICIO	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it		
Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: avviso, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30, D.Lgs. n. 165/2001	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	30 giorni di pubblicazione avviso. Non previsti termini per la conclusione.	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	NO		UFFICIO	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it		Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Trasformazione del rapporto di lavoro (tempo parziale, tempo pieno)	D.Lgs. 81/2015 - Art. 53 CCNL 2016-2018	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	60 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Nulla osta al trasferimento per cessione del contratto di lavoro	Art. 30 del D.Lgs.165/2001	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del servizio: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it Provvedimento: Giunta Comunale	30 gg dalla data di presentazione della domanda	No		NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Avvio e definizione pratiche pensionistiche per inabilità	L. 274/1991 art. 13 - - L. 335/1995 art. 2; DM 187/1997; Circ. INPDAP nr. 57/1997 - - L. 335/1995 art. 2; L. 274/1991 art.13 D.M. 187/1997; Circolare INPDAP nr. 57 del 1997	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	30 gg dalla data dell'istanza e 30 gg dalla data di ricez.del verbale della CMV	No		NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Atti di comando/distacco	DPR 3/57 Art.30 Dlgs 165/2001 Regolamento uffici e servizi	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	A seguito accordo tra le parti	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	Istanza	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Certificati di servizio anche ad uso previdenziale		Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Autorizzazioni ad assumere incarichi esterni (incarichi extra-lavorativi autorizzati a dipendenti dell'ente)	Art. 53, D.Lgs n. 165/2001	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Pratica di pensione diretta	legge 243/2004	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	90 giorni precedenti la cessazione	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Invio pratiche TFR eronale a tempo indeterminato e determinato	DPCM 20 dicembre 1999	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbba.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbba.si.it	entro 30 giorni dalla cessazione	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		UFFICIO	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbba.si.it		

Concessione congedi e aspettative	CCNL Funzioni Enti Locali	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbia.si.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbia.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Concessione congedi parentali	Dlgs 151/2001 - CCNL Funzioni Enti Locali	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbia.si.it	5 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbia.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Concessione permessi e congedi L. 104/1992	Legge 104/1992	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbia.si.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbia.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Concessione permessi per il diritto allo studio	Art. 45 CCNL Funzioni Enti Locali	Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbia.si.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbia.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Certificazioni per prestiti e cessioni stipendiali		Ufficio Personale- Responsabile del procedimento: Istruttore Dir. Amm.vo -Lorella Nipoti tel. 0577/25121717- mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Responsabile del provvedimento: Dr.ssa Serena Benocci tel 0577/251202 mail: benoccis@comune.monteronidarbia.si.it	30 giorni dalla data dell'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	NO		DI PARTE	Segretario Comunale Dott. Luigi Frallicciardi Tel. 0577 251207 segretario@comune.monteronidarbia.si.it	Istanza dell'interessato/a	Ufficio Personale - tel. 0577 251217 mail: nipoti@comune.monteronidarbia.si.it Orario di apertura al pubblico: - martedì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e giovedì dalle 16.00 alle 18.30
Attività connesse alla modifica dei procedimenti ordinari, ad attività di riorganizzazione e alle disposizioni emergenziali per l'epidemia da Covid-19	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2020	Ufficio Affari generali	connessi alle singole misure emergenziali					D'Ufficio			