

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA CONCORRENZIALE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO IN P.ZZA DELLA RESISTENZA, A MONTERONI D'ARBIA, CON L'APERTURA AL PUBBLICO PER IL PERIODO COMPRESO ALMENO TRA IL 06 DICEMBRE 2019 E IL 06 GENNAIO 2020.

Codice identificativo di gara (C.I.G.) ZB02AA6B51

CAPITOLATO

Monteroni d'Arbia, 14.11.2019

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e importo

L'appalto ha per oggetto il servizio di installazione e gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio in P.zza della Resistenza a Monteroni d'Arbia, con l'apertura al pubblico per il periodo compreso almeno tra il 06 dicembre 2019 e il 06 gennaio 2020.

In particolare l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere:

- All'allestimento, con l'apertura al pubblico per il periodo compreso almeno tra il 06 dicembre 2019 e il 06 gennaio 2020, di una pista di pattinaggio su ghiaccio. Il prestatore potrà ampliare detto periodo di occupazione del suolo pubblico per il montaggio e smontaggio dell'attrazione, a partire dalle ore 16.00 del 26.11.2019 e non oltre le ore 12.00 del 17.01.2020;
- Nell'ambito del periodo di funzionamento, l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente a meno di avverse condizioni meteo;
- L'operatore economico, a propria cura e spese, dovrà per il periodo interessato:
 - a) richiedere al Comune di Monteroni d'Arbia le necessarie autorizzazioni per l'occupazione dello spazio pubblico necessario all'allestimento dell'attrazione e relativi annessi, versando entro i termini gli importi dovuti;
 - b) installare e gestire una pista di pattinaggio su ghiaccio avente indicativamente le dimensioni di mt.10 x mt.20. La pista dovrà essere completa di isolante idoneo a protezione del fondo della stessa, serpentine, gruppo frigo, fondo impermeabile, balaustre (poste a copertura delle attuali limitazioni), fornitura di casetta/e in legno o similare per il ricovero pattini e biglietteria, panche per cambio pattini, superfici di calpestio esterne alla pista, pattini di qualità in varie misure, sistema di riproduzione musicale, impianto di illuminazione led, certificazione di sicurezza e di collaudo impianti e macchinari, assicurazione incendi e danni, e con impianto di refrigerazione che utilizzi come fluido refrigerante un prodotto eco-compatibile. Tutte le macchine, gli impianti e i materiali che verranno utilizzati dovranno avere il marchio di conformità CE e dovranno rispondere alle normative di sicurezza prescritte dalle norme nazionali vigenti tempo per tempo;
 - c) garantire un'agevolazione sul costo del biglietto agli alunni frequentanti le scuole ubicate nel territorio comunale;
 - d) aprire al pubblico, salvo avverse condizioni meteo, la pista per i seguenti periodi minimi:
GIORNI FERIALI:
 - pomeriggio: dalle 14,30 alle 19,00;
 - serale: dalle 21,00 alle 23,00;GIORNI FESTIVI E PERIODO NATALIZIO (dal 19/12/2019 al 6/01/2020):
 - dalle 10,00 alle 23,00 orario continuato con 2 intervalli per ripristino della pista;
- e) al termine del periodo di apertura rimuovere la pista e l'impianto entro cinque giorni restituendo il suolo della piazza nelle stesse condizioni di consegna;

- f) stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi di idoneo ammontare;
- g) assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato, diverso da quelli a carico del Comune;
- h) per incentivare i bambini e i ragazzi delle scuole elementari e medie di Monteroni d'Arbia ad avvicinarsi alle attività sportive, l'operatore dovrà permettere l'accesso alla pista alle classi durante le ore scolastiche in giorni predefiniti e concordati con le scuole stesse, solo nei giorni feriali, per un costo d'ingresso di 3 euro/studente per mezz'ora e 5 euro/studente per un'ora compreso di pattini, mettendo a disposizione assistenti di pista;
- i) garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza dell'impianto ed acquisire prima dell'inizio dell'attività tutte le autorizzazioni e certificazioni di sicurezza e collaudo degli impianti, macchinari e attrezzature;
- j) smaltire i rifiuti, compreso il ghiaccio a fine manifestazione.

L'ammontare complessivo dell'appalto relativo alla prestazione sopra elencata è stimato in €5.000,00 al netto degli oneri fiscali.

L'importo come sopra determinato rappresenterà il valore massimo della prestazione esigibile.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto ha durata dal 26.11.2019 al 17.01.2020 e non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

La ditta dovrà mettere a disposizione la pista sul ghiaccio e tutto ciò che è oggetto del presente atto ed i quantitativi di cui al precedente articolo 1.

Art. 4 – Prescrizioni Tecniche

La Ditta dichiara di essere perfettamente informata delle circostanze di fatto e di luogo inerenti alla esecuzione della gestione di cui trattasi, che deve comprendere il trasporto, la gestione, il montaggio e smontaggio della pista di pattinaggio sul ghiaccio indicata dall'Ente, il relativo ritiro al termine della manifestazione e quant'altro necessita per il perfetto funzionamento.

Art. 5 – Gestione della fornitura del servizio

L'introito dei proventi derivanti dai biglietti di ingresso sarà incamerato interamente dalla ditta affidataria del servizio.

L'Amministrazione Comunale in considerazione dell'interesse per tutta la comunità si impegna a garantire:

- messa a disposizione dell'area interessata per lo spazio pubblico necessario all'allestimento dell'attrazione e relativi annessi;
- costo allacciamento e fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica;
- pubblicizzazione della pista da ghiaccio attraverso il proprio canale istituzionale.

Art. 6 – Procedura e aggiudicazione

La procedura è indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs.50/2016 tramite manifestazione di interesse, da aggiudicarsi ai sensi dell'art.95, comma 4 lettera c), del D.Lgs.50/2016, con il criterio del minor prezzo.

L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

Art. 7 - Adempimenti contrattuali

La realizzazione del servizio di gestione della pista di pattinaggio sul ghiaccio deve essere effettuata nelle quantità, tempi, modalità e luoghi indicati mediante ordinazione firmata dal Responsabile P.O. Affari Generali del Comune di Monteroni d'Arbia.

Il fornitore deve effettuare il montaggio e smontaggio della pista, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio e così via, salvo diversa prescrizione.

All'atto della consegna, il fornitore deve presentare all'addetto il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli beni forniti.

Una copia sottoscritta dal ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

Art. 8 - Controlli e contestazioni

Successivamente alla conclusione del servizio l'Ente si riserva la facoltà di attivare i necessari controlli per accertarne la rispondenza alle caratteristiche e qualità richieste.

Data l'impossibilità di perizia all'atto dell'arrivo, il fornitore deve accettare le eventuali contestazioni sulla conformità della fornitura anche a distanza di tempo da quando in fase di utilizzazione ne sarà possibile il controllo.

Sia nel caso che la difformità della fornitura di servizio risulti all'evidenza, sia che emerga dalle verifiche successive alla consegna, l'Ente ha il diritto di respingere, ed il fornitore l'obbligo di ritirare, i beni che risultassero di caratteristiche diverse da quelle pattuite o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il fornitore, oltre alla refusione delle eventuali spese peritali sostenute, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita.

Qualora i servizi contestati non venissero tempestivamente corretti dal fornitore, l'Ente non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Ente si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, con spese a totale carico del fornitore aggiudicatario, il quale non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

Art. 9 - Penali in caso di ritardo

In caso di mancato rispetto del termine di consegna dei beni potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata.

Inoltre, se il termine di consegna dei beni avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10 – Ordinativi

La fornitura del servizio potrà essere eseguita solo se preceduta da ordine scritto, che deve contenere la esatta indicazione degli estremi della determinazione che la autorizza, del relativo impegno contabile e dell'oggetto della gara e del codice CIG.

Art. 11 – Fatturazione e Pagamenti

Dal 31 Marzo 2015 scatta l'obbligo di fatturazione elettronica verso tutta la Pubblica Amministrazione.

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- le fatture dovranno essere emesse successivamente alla realizzazione del servizio di cui trattasi
- la fattura dovrà essere intestata a:
COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA – Via Roma n.87 – 53014 Monteroni d'Arbia
C.F./P.IVA 00229690524
- dovrà essere trasmessa in modalità telematica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) come previsto dal DM 55 del 3/4/2013.
- dovranno essere riportati i seguenti riferimenti:
 - codice **CIG: ZB02AA6B51**
 - codice ufficio per la fatturazione elettronica: **O3HEAR Cultura e Sviluppo del Territorio**

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicatoci secondo le modalità di seguito stabilite, a seguito di emissione della fattura:

- entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa,
- previa acquisizione del documento di regolarità contributiva.

Qualora le fatture di cui al presente articolo pervengano in modalità diversa da quella prevista, l'Amministrazione non garantisce il rispetto dei termini di pagamento sopra indicati e per l'eventuale ritardo non potrà essere vantata nessuna produzione di interessi moratori.

Le fatture saranno liquidate secondo le modalità attuative del c.d. split payment di cui al D.M. 23 gennaio 2015, che ha introdotto l'art. 17 nel D.P.R. n. 633/1972 e che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di riscossione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA.

Art. 12 - Cessione del contratto

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art.13 - Essenzialità delle clausole

Il Committente con il fatto stesso di sottoscrivere il presente atto, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni sopra descritte, hanno carattere di essenzialità, e sono state adeguatamente valutate e ponderate.

Art. 14 - Luogo di esecuzione e Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Siena.

Art. 15 – Codice di comportamento

L'appaltatore dichiara di aver preso visione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 e relativi allegati parti integranti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2019, e di rispettare gli obblighi in esso contenuti.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/4/2013, n. 62 o dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monteroni d'Arbia, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore dichiara infine di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile P.O. Affari Generali
Dott. Manuele Mencarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.