



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

(Provincia di Siena)

Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici

comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it

Prot. n° _____ del ____/____/____

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/90 e s.m.i – D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritto/a C.F.
nato/a a (prov.) il residente in
..... (prov.) via/piazzanc
tel./cell. carta d'identità/passaporto n.
e-mail o PEC.....

in qualità di :

- diretto interessato
- delegato da(2) come da delega allegata **(All.1)**
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata
..... con sede in
via/piazza..... nc..... C.F./P.IVA
- altro (specificare)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso mediante :

- visione
- rilascio di copia semplice
- rilascio di copia autentica **(1)**

dei seguenti atti e documenti amministrativi **(N.B. Indicare dettagliatamente gli atti o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la loro individuazione)**:

P.E. N. _____ DEL _____ INTERESTATA A: _____
P.E. N. _____ DEL _____ INTERESTATA A: _____
P.E. N. _____ DEL _____ INTERESTATA A: _____
P.E. N. _____ DEL _____ INTERESTATA A: _____
P.E. N. _____ DEL _____ INTERESTATA A: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false (ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000),

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 22 comma 1 della L.241/90 e s.m.i. sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali presenta la richiesta:

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

orario di apertura al pubblico: martedì dalle 9:00 alle 13:00; giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:30

RESPONSABILE di AREA arch. Anna CALOCCHI

telefono: 0577 251237

calocchia@comune.monteronidarbia.si.it

Istruttori Tecnici

geom. Michele CECCARELLI

telefono: 0577 251212

ceccarellim@comune.monteronidarbia.si.it

arch. Francesca BENVENUTI

telefono: 0577 251228

benvenuti@comune.monteronidarbia.si.it



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

(Provincia di Siena)

Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici

comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it

(Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse come sopra specificato)

.....
.....
.....
.....

Note

- (1) Nel caso di richiesta di copia autentica, se in bollo, la domanda di accesso agli atti dovrà essere presentata in bollo.
- (2) Indicare il soggetto delegante. **In caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentante o delegato, occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. In caso di incaricato dal Tribunale o altro Organo Giudiziario, allegare incarico.**
- (3) Indicare tipo: prioritaria – raccomandata. Il costo è a carico del richiedente. Il Comune declina ogni responsabilità per mancata consegna dovuta a disservizi o disguidi del servizio postale.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che:

- ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, prima dell'accesso ai documenti richiesti – presa visione o rilascio di copia, viene data comunicazione, tramite raccomandata A/R, della presente richiesta a eventuali soggetti controinteressati (art. 22, comma 1 lettera c) L.241/90) che hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Comune provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- l'accesso è soggetto al pagamento dei costi di ricerca e visura e di riproduzione delle copie, con gli importi e le modalità indicati in Delibera G.C. n° 3 del 10.01.2013: ricerca per visura o rilascio copia (escluso rimborso copie) € **8.00 a pratica.**

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante l'identità personale.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento: i dati personali verranno trattati dal Comune di Monteroni d'Arbia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento : in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi e potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

firma leggibile

- **Versamento dei diritti di segreteria** da pagare presso il conto corrente di Poste Italiane n° 109.538 intestato a "Comune di Monteroni d'Arbia, Servizio di Tesoreria" – oppure alla Tesoreria del Comune presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., filiale di Monteroni d'Arbia, via Roma n° 200 avente le seguenti coordinate:
ABI 01030 - CAB 71890 - C/C N. 880870 -
IBAN IT52V010307189000000880870

Per i bonifici dall'estero segnalare oltre all'IBAN il seguente codice BIC e SWIFT: PASCITMMMAR

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

orario di apertura al pubblico: martedì dalle 9:00 alle 13:00; giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:30

RESPONSABILE di AREA arch. Anna CALOCCHI

telefono: 0577 251237

calocchia@comune.monteronidarbia.si.it

Istruttori Tecnici

geom. Michele CECCARELLI

telefono: 0577 251212

ceccarellim@comune.monteronidarbia.si.it

arch. Francesca BENVENUTI

telefono: 0577 251228

benvenuti@comune.monteronidarbia.si.it



COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

(Provincia di Siena)

Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici

comune.monteronidarbia@postacert.toscana.it

AII. 1)

Delega all'accesso

Io sottoscritto/a C.F.

nato/a a (prov.) il residente in

..... (prov.) via/piazzanc

in qualità di:

titolare legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata

..... con sede in

via/piazza..... nc..... C.F./P.IVA

tel./cell. e-mail o PEC.....

Titolare del diritto di accesso in qualità di (specificare)

.....

DELEGO

Il/La Sig./Sig.ra

nato/a a (prov.) il residente in

..... (prov.) via/piazzanc

all'accesso degli atti e documenti amministrativi depositati presso Codesta Amministrazione e che riguardano la pratica

di mio interesse, autorizzandolo a effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

Allego fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale.

(firma leggibile)

AVVENUTO COMPLETAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (parte riservata all'Ufficio)

Prot. n° _____ del ____/____/____

In data odierna è stato COMPLETATO L'ACCESSO AGLI ATTI prot. n. _____ del _____ e sono state consegnate n _____ copie al Sig. _____

Monteroni d'Arbia (SI), li _____

firma del Ricevente

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

orario di apertura al pubblico: martedì dalle 9:00 alle 13:00; giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:30

RESPONSABILE di AREA arch. Anna CALOCCHI

telefono: 0577 251237

calocchia@comune.monteronidarbia.si.it

Istruttori Tecnici

geom. Michele CECCARELLI

telefono: 0577 251212

ceccarellim@comune.monteronidarbia.si.it

arch. Francesca BENVENUTI

telefono: 0577 251228

benvenutif@comune.monteronidarbia.si.it