

Guida alle Iscrizioni Online

Questa guida ti accompagnerà passo dopo passo nella presentazione di una nuova domanda di iscrizione ai servizi scolastici attraverso l'applicativo.

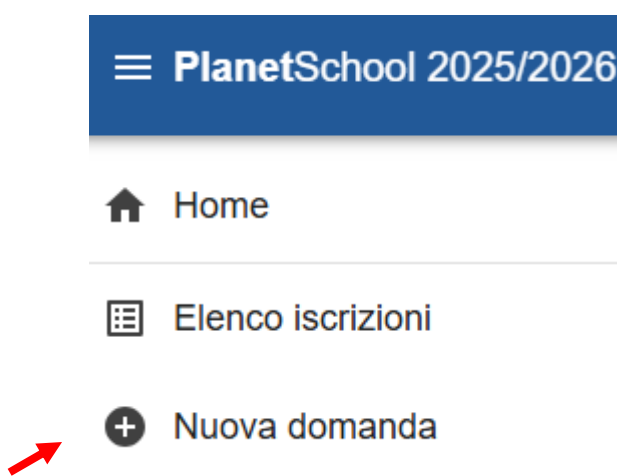
1. Inizio e Accesso al Menù

Dopo aver effettuato l'accesso, visualizzerai la pagina principale.

- **Apertura Menù:** Se non è già visibile, clicca sulle **tre linee** in alto a sinistra.



- **Nuova Domanda:** Seleziona la voce **"Nuova domanda"** per avviare l'iscrizione ai servizi disponibili.



2. Compilazione della Domanda

Il processo è diviso in diverse sezioni obbligatorie. I campi contrassegnati da un asterisco (*) devono essere obbligatoriamente compilati per poter procedere.

Privacy e Dati del Richiedente

1. **Sezione Privacy:** Apponi il flag sulla dichiarazione di presa visione dell'informativa e clicca su **Avanti**.

2. **Sezione Richiedente:** Inserisci i dati anagrafici della persona che sta compilando la domanda e clicca su **Avanti**.

Sezione Studente e Verifica Codice Fiscale

Inserisci il **Codice Fiscale** dello studente, seleziona il **Servizio** e l'**Anno Scolastico**. Clicca poi su **"Controlla codice fiscale"**.

Iscrizione 2025/2026

[ELENCO ISCRIZIONI](#)

3 di 12 - Studente

Privacy

Richiedente

Studente

Padre

Madre

Tutore

Altro

Scuola

Domanda

Parametri

Allegati

Riepilogo

Codice fiscale *
DPRSDN20A01A462Q

Seleziona il servizio *
Refezione

Seleziona l'anno *
2025/2026

i Per procedere con l'iscrizione, inserisci il codice fiscale dello studente, seleziona il servizio e l'anno scolastico. Poi clicca su **"Controlla codice fiscale"** per verificare se esiste già un'iscrizione.

CONTROLLA CODICE FISCALE

Possono verificarsi tre scenari:

- **Codice non presente:** Clicca su **OK** e inserisci manualmente i dati anagrafici dello studente.

Iscrizione

Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

OK

- **Studente già a sistema:** I dati verranno compilati automaticamente; clicca su **OK** per proseguire.
- **Iscrizione già esistente:** Il sistema mostrerà un riassunto della domanda già inviata.

Famiglia e Scuola

- **Padre / Madre / Tutore:** È obbligatorio inserire i dati di almeno un genitore o tutore. Ricordati di selezionare la spunta per l'**indirizzo predefinito per le comunicazioni**.

Home / Refezione / Iscrizioni / DPRSDN20A01A462Q

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q

[ELENCO ISCRIZIONI](#)

4 di 12 - Padre

Privacy

Richiedente

Studente

Padre

Madre

Tutore

Altro

Scuola

Domanda

Parametri

Allegati

Riepilogo

Cognome *
DI PROVA

Nome *
PADRE

Data di nascita
01/01/1980

Comune di nascita *
ASCOLI PICENO (AP)

Codice fiscale *
DPRPDR80A01A462F

Comune di residenza *
ASCOLI PICENO (AP)

Indirizzo *
VIA PROVA 1

CAP *
63100

Telefono
123456789

☒ Indirizzo predefinito per le comunicazioni

i E' necessario inserire almeno i dati padre, madre o tutore, indicando il predefinito per le comunicazioni

- **Scuola e Classe:** Seleziona **Plesso**, **Classe** e **Sezione** dai menù a tendina.

○  **Tip:** Se non conosci ancora la sezione, seleziona il segno " - ".

Informazioni utili

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza () i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo () Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo () sarà possibile procedere all'invio definitivo ()

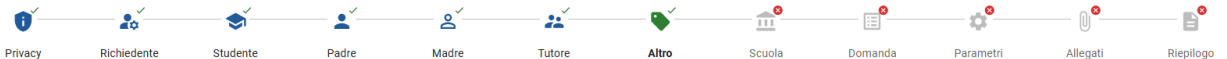
3. Parametri, Allegati e Note

- **Sezione Altro:** Inserisci facoltativamente l'Isee e l'Iban.

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q

[ELENCO ISCRIZIONI](#)

7 di 12 - Altro



Isee IBAN

☐ Non ho una dichiarazione ISEE

- **Note e Protocollo:** In **Sezione Domanda** puoi inserire eventuali note e visualizzare i dati del protocollo.

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q

[ELENCO ISCRIZIONI](#)

9 di 12 - Domanda



Capitolo * Numero Protocollo Data protocollo *

Selezionare la sottosezione del servizio

Note
Inserisci note

- Nella sezione **Parametri**, è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti.

Presta attenzione all'icona della **graffetta**: indica che dovrai caricare un documento nella pagina successiva.

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q

[ELENCO ISCRIZIONI](#)

10 di 12 - Parametri



Residenza * Tipologia Pasto * Dichiarazione di Consapevolezza *

Data Nascita Studente *

Note aggiuntive (campo test)

 E' stato selezionato un parametro che prevede l'inserimento di un allegato!

- **Caricamento File:** In **Sezione Allegati**, clicca su "**Inserisci allegato**" per caricare i file dal tuo computer. Puoi eliminare i file errati cliccando sull'icona del **bidoncino**.

11 di 12 - Allegati



Nessun allegato inserito...

[+ INSERISCI ALLEGATO](#)

! E' stato selezionato un parametro che prevede l'inserimento di un allegato!

4. Salvataggio e Invio Finale

Dopo aver controllato il riepilogo dei dati:

1. **Salva Bozza:** Clicca su **Salva**. Questo passaggio è fondamentale per non perdere i dati inseriti. Una volta salvata, la domanda può essere chiusa e ripresa in seguito.
2. **Invio Definitivo:** Clicca sul pulsante **Invia**.
 - o **⚠ Attenzione:** Dopo l'invio e la conferma con **OK**, non sarà più possibile modificare la domanda.

Invio domanda

Inviare la domanda per **DI PROVA STUDENTE** per il servizio **Refezione**?

[ANNULLA](#)[OK](#)

5. Gestione delle Domande (Modifica e Visualizzazione)

Per gestire una domanda salvata o inviata, vai nel menù a sinistra e seleziona **"Elenco iscrizioni"**:

[Home](#)[Elenco iscrizioni](#)[Nuova domanda](#)[Elenco studenti](#)

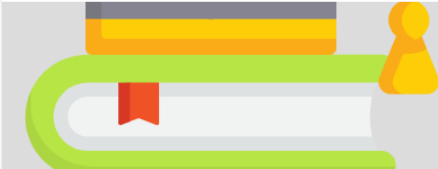
- Seleziona l'anno di riferimento dal calendario in alto a destra.



- Usa le icone per operare:
 - **Occhio:** Visualizza la domanda.
 - **Matita:** Modifica una domanda non ancora inviata.
 - **Freccia:** Procedi con l'invio definitivo.

D

DI PROVA STUDENTE
DPRSDN20A01A462Q



Refezione

ID: 60_1_46

i

DOMANDA SALVATA (DA INVIARE)

Domanda salvata, non ancora inviata

Scadenza: 30/06/2026

👁️

✎️

➡️

